## **1. Algemeen**

* De samenwerking tussen Allround Klusservice en de ZZP’er vindt plaats op **basis van een overeenkomst van opdracht**, conform de **Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA)**.
* De ZZP’er is een **zelfstandige ondernemer** en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor zijn/haar **belastingafdrachten, premies en verzekeringen**.
* De ZZP’er dient zich te houden aan alle geldende **wettelijke en veiligheidsvoorschriften** die van toepassing zijn binnen de bouw- en klusbranche.
* De werkzaamheden worden uitgevoerd op **basis van een vooraf schriftelijk overeengekomen tarief per opdracht,** m.u.v. in overleg per uur.

## **🔹 2. Verzekeringen & Aansprakelijkheid**

* De ZZP’er is **wettelijk verplicht** om te beschikken over een **geldige aansprakelijkheidsverzekering (AVB)**, die dekking biedt voor eventuele schade aan derden of materialen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
* Indien de ZZP’er zonder verzekering werkt, is Allround Klusservice **niet aansprakelijk** voor schade, ongevallen of andere claims die voortvloeien uit het werk van de ZZP’er.
* De ZZP’er is **volledig verantwoordelijk** voor de kwaliteit van zijn/haar werk en eventuele schade of fouten moeten door de ZZP’er worden hersteld op eigen kosten.

## **🔹 3. Materialen & Gebruik van Bedrijfsmiddelen**

* De ZZP’er dient **eigen gereedschappen en materialen** te gebruiken, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
* Indien de ZZP’er materialen of gereedschappen van **Allround Klusservice** in bruikleen neemt, geldt een verplichte **borg van €500**.
* De borg wordt terugbetaald na correcte en onbeschadigde teruggave van de materialen.
* Bij **beschadiging, verlies of diefstal** van het geleende materiaal wordt de borg geheel of gedeeltelijk ingehouden en kan een aanvullende vergoeding worden geëist, conform de wettelijke bepalingen.
* Het gebruik van **bedrijfsmiddelen van Allround Klusservice** is uitsluitend toegestaan binnen de afgesproken opdracht en mag niet worden uitgeleend of voor andere klussen worden gebruikt.

## **🔹 4. Kwaliteit, Afspraken & Sancties**

* De ZZP’er is verplicht de opdracht **volledig, tijdig en naar behoren** af te ronden, conform de gemaakte afspraken en kwaliteitsnormen.
* Indien een **klus niet volledig wordt afgerond** of **afwijkt van de afgesproken kwaliteit**, is de ZZP’er verplicht dit **kosteloos te herstellen**, tenzij anders overeengekomen.
* **Niet nakomen van afspraken**, zoals niet op komen dagen, vertragingen zonder geldige reden of ondeugdelijk werk, kan leiden tot:
  + Een **boete** per incident, conform de contractuele afspraken.
  + **Inhouding van (een deel van) de betaling** tot herstel heeft plaatsgevonden.
  + **Ontzegging van toekomstige opdrachten** via Allround Klusservice.
* Indien een klant **niet tevreden is** over de kwaliteit van de werkzaamheden, gelden de **wettelijke bepalingen inzake consumentenrecht en aansprakelijkheid**, waarbij de ZZP’er verplicht kan worden tot herstelwerkzaamheden of compensatie.
* De ZZP’er **vrijwaart Allround Klusservice** voor aansprakelijkheid bij schadeclaims voortvloeiend uit zijn/haar werkzaamheden.

## **🔹 5. Betaling & Wettelijke Uitbetalingstermijnen**

* **5.1. Algemene Betaalvoorwaarden**
* De ZZP’er ontvangt een vergoeding per opdracht op basis van het vooraf overeengekomen tarief.
* Betaling geschiedt uitsluitend via **facturatie**, waarbij de ZZP’er verantwoordelijk is voor het correct en tijdig aanleveren van de factuur.
* De factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen, zoals vermeld in de **Wet op de Omzetbelasting 1968**, en moet minimaal bevatten:
  + Volledige bedrijfsgegevens van de ZZP’er (naam, adres, KVK-nummer, BTW-nummer).
  + Factuurnummer en factuurdatum.
  + Een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
  + Het afgesproken tarief en eventuele materiaalkosten.
  + Het totaalbedrag exclusief en inclusief BTW (indien van toepassing).

#### **5.2. Termijnen van Uitbetaling**

* De standaard betaaltermijn is **14 dagen** na goedkeuring van de factuur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
* Indien er een andere betalingstermijn wordt afgesproken, wordt dit vooraf vastgelegd in de opdrachtovereenkomst.
* Betaling vindt pas plaats nadat:
  + De opdracht correct en volledig is afgerond.
  + De opdrachtgever of klant akkoord heeft gegeven op de uitgevoerde werkzaamheden.
  + Eventuele herstelwerkzaamheden zijn verricht indien er klachten zijn over de kwaliteit.

#### **5.3. Uitblijven van Betaling & Wettelijke Rente**

* Indien de betaling door Allround Klusservice niet binnen de afgesproken termijn wordt voldaan, geldt een **wettelijke betaalverplichting** zoals opgenomen in **artikel 6:119a en 6:119b van het Burgerlijk Wetboek**.
* In dat geval heeft de ZZP’er het recht om:
  + Een **wettelijke handelsrente** in rekening te brengen vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betaaltermijn.
  + Een **betalingsherinnering** te sturen met een uiterlijke betalingstermijn van 7 dagen.
  + Bij uitblijven van betaling na de herinnering een **aanmaning** te sturen, waarna de vordering kan worden overgedragen aan een incassobureau of gerechtelijke procedure.

#### **5.4. Inhouding van Betaling & Boetes**

* Allround Klusservice behoudt zich het recht voor om **betaling geheel of gedeeltelijk in te houden** in de volgende gevallen:
  + De werkzaamheden zijn niet volledig afgerond
  + De klant heeft klachten over de kwaliteit van het werk en herstelwerkzaamheden zijn vereist.
  + De ZZP’er heeft zich niet gehouden aan de afspraken in de overeenkomst.
  + Er is sprake van schade aan het materiaal of gereedschap van Allround Klusservice.
* In geval van **wanprestatie of contractbreuk** door de ZZP’er kan een boete worden opgelegd conform de contractuele afspraken.
* Eventuele openstaande bedragen voor schadevergoeding of boetes kunnen verrekend worden met nog openstaande facturen.

## **6. Wettelijke Bepalingen Betreffende Reiskostenvergoeding**

In Nederland zijn er geen **wettelijke verplichtingen** voor opdrachtgevers om ZZP’ers een reiskostenvergoeding te betalen. Dit moet altijd **vooraf schriftelijk worden overeengekomen** tussen de opdrachtgever (Allround Klusservice) en de opdrachtnemer (ZZP’er). De onderstaande bepalingen en richtlijnen zijn van toepassing:

#### **6.1. Algemene Voorwaarden Reiskostenvergoeding**

* Reiskosten worden **alleen vergoed als dit expliciet is opgenomen in de opdrachtbevestiging of opdrachtovereenkomst**.
* De vergoeding kan gebaseerd zijn op:
  + Een **vast bedrag per kilometer** (gebruikelijk conform de Belastingdienst max. €0,23 per km, indien onbelast).
  + Een **forfaitair bedrag per dag of per opdracht**.
  + Volledige of gedeeltelijke vergoeding van **openbaar vervoerkosten** (op basis van OV-bewijs).
* Indien de ZZP’er **zelfstandig kiest voor een verder gelegen opdracht zonder voorafgaande afspraken over reiskosten**, is Allround Klusservice **niet verplicht** om deze kosten te vergoeden.

#### **6.2. Kilometervergoeding voor Eigen Vervoer**

* Indien afgesproken, geldt een kilometervergoeding voor woon-werkverkeer of verplaatsingen binnen de opdracht.
* De standaardvergoeding is afhankelijk van de marktwaarde en kan variëren, maar blijft doorgaans onder de belastingvrije norm van **€0,23 per kilometer**.
* De ZZP’er dient een **kilometerregistratie** bij te houden met:
  + Datum van de rit.
  + Begin- en eindbestemming.
  + Aantal gereden kilometers.
  + Doel van de rit.
* Zonder duidelijke kilometerregistratie kan de vergoeding worden geweigerd.

#### **6.3. Openbaar Vervoer en Alternatieve Reiskosten**

* Indien gebruik wordt gemaakt van **trein, bus, tram of metro**, dient de ZZP’er de originele vervoersbewijzen bij te voegen bij de factuur.
* Taxi- en parkeerkosten worden **uitsluitend vergoed indien vooraf schriftelijk overeengekomen**.

#### **6.4. Reistijdvergoeding**

* Wettelijk is er **geen verplichting** voor de opdrachtgever om reistijd te vergoeden aan een ZZP’er.
* Indien er een vergoeding voor reistijd wordt overeengekomen, wordt dit vooraf schriftelijk vastgelegd en kan dit:
  + Worden uitgedrukt in een **uurtarief voor reistijd**.
  + Een vast bedrag per dag of per opdracht zijn.

#### **6.5. Afwijkingen en Uitzonderingen**

* Bij spoedklussen of opdrachten op **onhandige locaties** (bijvoorbeeld buiten de regio of in een ander land) kunnen **andere afspraken** worden gemaakt over reiskostenvergoeding.
* Indien de opdrachtgever besluit de reiskostenvergoeding te wijzigen, dient dit **vooraf te worden besproken en schriftelijk vastgelegd**.

## **🔹 7. Overige Wettelijke Bepalingen**

* De ZZP’er is verplicht om zich aan de **Arbowetgeving** en **veiligheidsvoorschriften** te houden tijdens het uitvoeren van werkzaamheden.
* Bij geschillen tussen Allround Klusservice en de ZZP’er gelden de bepalingen zoals vastgesteld in het **Nederlands Burgerlijk Wetboek**.
* In geval van contractbreuk door de ZZP’er kunnen **juridische stappen en schadevergoedingen** worden geëist, conform de wettelijke bepalingen.